地 產 代 理 監 管 局
ESTATE AGENTS AUTHORITY

地產代理監管局實務證書課程

本課程旨在向持牌人提供應用於地產代理工作須掌握的法律知識和實用技巧。

課程特點：

- ✓ 透過分析違規個案，針對常見的執業問題，探討相關的法規要求
- ✓ 扼要指出持牌人處理物業交易須注意的實務和相關守則

適合對象：

- ✓ 專為新入職或年資淺的從業員而設計，也協助年資深的持牌人溫故知新

費用：

- ✓ 全免

授課語言:

- ✓ 廣東話

單元一 (三個課堂)	單元二 (三個課堂)	單元三 (四個課堂)
專業操守及誠信	**地產代理法律與規則**	**地產代理實務與實用知識**
• 地產代理的責任–恰當及誠信行為 • 優質客戶服務與正向思維 • 違規的可能後果	• 《地產代理條例》及其附屬法例 • 監管局《操守守則》及執業通告 • 其他與地產代理工作相關的法律及實務	• 物業轉易須知 • 物業租賃實務知識 • 掌握土地查冊 • 理解物業產權負擔

課程精要：

- ✓ 課程為二年循環制，每循環為期約六個月，方便持牌人安排時間上課
- ✓ 共十個課堂 (每堂 3 小時) 並分三個單元，完成每個單元測驗 (每個測驗 2 小時，須符合課堂時數要求才獲資格參加測驗)
- ✓ 單元測驗成績 (分為卓越 (90 分至 100 分)、優異 (80 分至 89 分)、合格 (60 分至 79 分) 及不合格 (0 分至 59 分)) 將會個別通知參加者。獲得卓越成績的參加者名單將在參加者同意下載列於監管局網頁及/或監管局的相關刊物
- ✓ 出席全部課程[△]及成功於所有三個單元的測驗獲取合格或以上成績的持牌人可獲頒「**地產代理監管局實務證書**」([△]持牌人必須出席不少於 27 小時的課堂時數)
- ✓ 出席全部課堂及時數達全數 30 小時的持牌人可獲頒「卓越勤學獎」
- ✓ 參加者出席課堂的時數同時根據「持續專業進修計劃 (自願性)」及「持續專業進修計劃 (強制性)」的進修時段及學分要求計到有關持續進修時段獲取所須的學分

如有任何查詢，請聯絡地產代理監管局專業發展部: —

熱線 2111 2777 (選擇語言後按 2-3)

網頁: www.eaa.org.hk 電郵: eaatraining@eaa.org.hk

地 產 代 理 監 管 局
ESTATE AGENTS AUTHORITY

地產代理監管局實務證書課程(第十五期)

本課程以網上講座/研討會形式進行，配以過往違規案例作分析及加入情景研討。

請注意: 如持牌人的牌照被監管局紀律委員會/牌照委員會附加進修條件 (即紀律處分)，規定其在指定時段內，透過參加並完成監管局持續專業進修計劃下的『合規及有效管理』類別的講座/研討會而取得認可的若干學分，以下網絡研討會並不符合上述學分要求。

歡迎所有持牌人參加，費用全免。

參加者須閱讀並遵從載在監管局網頁的「持續專業進修計劃活動參加者注意事項」及「地產代理監管局實務證書課程參加者注意事項」。

請登入監管局網頁：www.eaa.org.hk 進行網上報名或下載報名表格，填妥表格傳真至 2152 3600，或電郵 eaatraining@eaa.org.hk 查詢：2111 2777 (持續專業進修計劃)。

報名表格

課堂地點/平台： Zoom (須預先下載)

單元測驗地點： 稍後公佈

授課語言： 廣東話

講義資料： 繁體中文 (輔以英文)

本人現報讀以下課堂及報考以下單元測驗 (請以 '✓' 號選擇，可選多於一項)：

單元	課堂	課題類別	學分	日期	時間	以 '✓' 號選擇	
I	1. 地產代理的責任 – 恰當及誠信行為	合規及有效管理	3	2026 年 9 月 30 日 (星期三)	上午 9 時 30 分至 下午 12 時 30 分	☐	選擇全部 ☐
	2. 優質客戶服務與正向思維	全面提升發展	3	2026 年 10 月 14 日 (星期三)	上午 9 時 30 分至 下午 12 時 30 分	☐	
	3. 違規的可能後果	合規及有效管理	3	2026 年 10 月 28 日 (星期三)	上午 9 時 30 分至 下午 12 時 30 分	☐	
	單元測驗 I	不適用	不適用	2026 年 11 月 11 日 (星期三)	上午 10 時正至 正午 12 時正		
II	4. 《地產代理條例》及其附屬法例	合規及有效管理	3	2026 年 11 月 25 日 (星期三)	上午 9 時 30 分至 下午 12 時 30 分	☐	
	5. 監管局《操守守則》及執業通告	合規及有效管理	3	2026 年 12 月 9 日 (星期三)	上午 9 時 30 分至 下午 12 時 30 分	☐	
	6. 其他與地產代理工作相關的法律及實務	合規及有效管理	3	2026 年 12 月 23 日 (星期三)	上午 9 時 30 分至 下午 12 時 30 分	☐	
	單元測驗 II	不適用	不適用	2027 年 1 月 6 日 (星期三)	上午 10 時正至 正午 12 時正		
III	7. 物業轉易須知	合規及有效管理	3	2027 年 1 月 20 日 (星期三)	上午 9 時 30 分至 下午 12 時 30 分	☐	
	8. 物業租賃實務知識	合規及有效管理	3	2027 年 2 月 3 日 (星期三)	上午 9 時 30 分至 下午 12 時 30 分	☐	
	9. 掌握土地查冊	合規及有效管理	3	2027 年 2 月 17 日 (星期三)	上午 9 時 30 分至 下午 12 時 30 分	☐	
	10. 理解物業產權負擔	合規及有效管理	3	2027 年 3 月 3 日 (星期三)	上午 9 時 30 分至 下午 12 時 30 分	☐	
	單元測驗 III	不適用	不適用	2027 年 3 月 17 日 (星期三)	上午 10 時正至 正午 12 時正		

姓名：_____ 牌照號碼：_____

電郵地址：_____ (只作「座位確認通知」之用)

聯絡電話：_____ 日期：_____

收集個人資料聲明

所收集的個人資料將會用於舉辦持續專業進修計劃活動、核實持續專業進修計劃活動參加者的出席紀錄、其他直接相關的目的 (包括製定及在監管局網頁或刊物公報嘉許獎章及/或優越嘉許獎章之獲獎名單) 或用於執行及遵從《地產代理條例》(第 511 章)的規例。持牌人必須提供所需資料。如持牌人不提供該等資料，監管局則不會處理有關申請或申報。有關於查閱或更正資料的要求可向監管局保障資料主任提出。