
目錄

引言	2
發牌條件與資格考試	3
1. 發牌制度	3
2. 考試簡介	3
準備考試	4
3. 考試綱要及建議參考資料	4
4. 考試模式	4
5. 重考規則	5
報名手續	5
6. 報名表及其他必要文件	5
7. 考試費及付款	6
8. 特別要求	6
9. 准考證	6
考試結果	7
10. 成績通知單	7
個人資料	8
11. 用途，查詢及保存	8
附錄	9
一 地產代理資格考試內容綱要	9-15
二 營業員資格考試內容綱要	16-20
三 試題及答案樣本	21-31
四 試題冊首頁及答題紙樣本	32-34
五 報名程序	35
六 考生須知及守則	36-39
查詢	40

引言

本手冊編訂目的，是向擬參加地產代理或營業員資格考試人士簡介所須注意事項。考生宜仔細閱讀手冊內容。

地產代理監管局
2012年5月

發牌條件與資格考試

1. 發牌制度

- 1.1 自 1999 年 1 月 1 日起，從事地產代理工作人士必須持有有效牌照，即：
- (甲) 地產代理（個人）牌照 - 持有人除可以以獨資經營者、合夥人或有限公司董事身分從事地產代理工作的業務外，亦可以以另一持牌地產代理的營業員身分從事地產代理工作；或
 - (乙) 營業員牌照 - 持有人只可以以持牌地產代理的營業員身分從事地產代理工作。
- 1.2 《地產代理條例》（第 511 章）及《地產代理（發牌）規例》訂明地產代理（個人）和營業員牌照的發牌條件，申請人必須符合以下的基本條件：
- 完成中學五年級或同等程度的教育；
 - 年滿 18 歲；
 - 於緊接申請牌照的日期前的 12 個月內，在有關的資格考試中考獲合格成績；及
 - 被地產代理監管局（“監管局”）認為是持牌的適當人選。
- 1.3 有關詳情請參閱上述法例或瀏覽監管局網址(www.eaa.org.hk)。如對發牌條件有任何查詢，可致電監管局查詢熱線：2111 2777。

2. 考試簡介

- 2.1 資格考試分為兩類：
- (甲) 地產代理資格考試（EAQE）
 - (乙) 營業員資格考試（SQE）
- 2.2 EAQE 合格的考生可申請地產代理（個人）或營業員牌照。SQE 合格的考生只可申請營業員牌照。考試合格的考生須在成績通知單發出日起計 **12 個月**內向監管局申請有關牌照，否則該考試成績不可用作申請牌照之用。
- 2.3 監管局委託香港考試及評核局（“考評局”）舉辦資格考試。所有考試均以筆試形式進行。
- 2.4 EAQE 每年舉行四次；SQE 每年舉行六次。

準備考試

3. 考試綱要及建議參考資料

- 3.1 考試手冊內載考試內容綱要。EAQE 的考試內容綱要載於**附錄一**，而 SQE 的考試內容綱要則載於**附錄二**。
- 3.2 為準備資格考試，考生可參閱隨報名表提供的「地產代理及營業員資格考試建議參考資料」。要加深了解 EAQE 及 SQE 的要求和試題的模式，考生除參考本手冊提供的試題樣本外，亦可瀏覽監管局網頁內載有關資格考試的「參考題目」。

一些專上學院及培訓機構包括地產代理商因應需求，會自行提供不同類型的資格考試備試課程。有興趣報讀有關備試課程的人士須注意，監管局並沒有對任何備試課程或課程提供者作出評審或認可。監管局亦沒有就該等課程及課程提供者的質素，或課程是否能讓考生在有關考試中考獲合格成績，作出任何陳述。考生如需報讀有關課程，應小心謹慎地作出選擇。

4. 考試模式

- 4.1 EAQE 及 SQE 均是多項選擇題的考試，考生可在報名表內選擇使用中文或英文的試題冊。
- 4.2 EAQE 及 SQE 考試模式的主要特點如下：

	EAQE	SQE
試題數目	共 50 題：- 第 1 部份：30 條獨立試題 第 2 部份：20 條試題（以一至兩個個案分析為基礎）	共 50 題：- 第 1 部份：40 條獨立試題 第 2 部份：10 條試題（以一至兩個個案分析為基礎）
考試時間	3 小時	2 小時 30 分

- 4.3 考生必須同時在第 1 及第 2 部份合格¹，才能獲取考試合格的成績。合格分數為各部份總分的 60%²。

¹ 如考生因違反「考生須知及守則」的考試規則而被罰扣減考試分數，被罰扣減的分數會在其總得分(即第 1 部份及第 2 部份合共所得的分數)內扣除。有關考生必須同時在第 1 部份及第 2 部份取得合格分數及在其總得分被罰扣減分數後，仍能取得合格分數(即 60%)，才能獲取考試合格的成績。

² 監管局將不時檢討上述的資格考試合格分數。若合格分數有任何更改，監管局將在監管局網頁公佈。考生應查閱監管局網頁，獲取最新信息。

4.4 以下樣本文件刊載於附錄，以供參閱：

- 附錄三：試題及答案樣本
- 附錄四：試題冊首頁及答題紙樣本

5. 重考規則

5.1 EAQE 及 SQE 不設重考限制。

報名手續

6. 報名表及其他必要文件

6.1 索取資料

6.1.1 考評局的「報考須知」詳列報名詳情，該份文件是重要指引，將與報名表一同發出，請小心細閱。

6.1.2 報名表一般在考試前的兩個月內派發。請參閱監管局網頁以留意有關公布。

6.1.3 報名表及「報考須知」的派發地點：

(甲) 監管局辦事處：

香港灣仔皇后大道東 183 號合和中心 48 樓

(乙) 考評局以下辦事處：

(i) 九龍新蒲崗爵祿街 17 號 3 樓

國際及專業考試部

(ii) 香港灣仔軒尼詩道 130 號修頓中心 12 樓

6.1.4 各地產代理業界商會、商號或院校如欲索取大量報名表（五十份以上），請與考評局國際及專業考試部直接聯絡（備註：除非另有說明，以下凡提及「考評局」皆指該局的這個部門）。

6.2 遞交報名表

6.2.1 報名表須於指定日期交到考評局。報名程序請參閱**附錄五**。

6.2.2 考生應在報名前謹慎考慮自己的需要，才報考適用的資格考試。

6.2.3 考生應在報考有關考試前考慮本身是否已符合有關的發牌條件。請瀏覽監管局網站 (www.eaa.org.hk) 查閱申請牌照詳情。

7. 考試費及付款

7.1 除情況特殊及經監管局批准外，所有費用一經繳付，恕不退還，亦不能用作轉報其他考試的費用。有關付款方法請參閱「報考須知」。

7.2 考試費用：

- EAQE：港幣 700 元正
- SQE：港幣 450 元正

8. 特別要求

8.1 在符合下述條件及繳付行政費後，考評局可批准以下申請（任何其他要求將不受理）：

8.2 行政費用及付款方法登載於「報考須知」。

申請事項	申請的時間限制	備註
更改試題冊語言	考生可於報名表上指定日期前更改試題冊語言，詳情請聯絡考評局。	須繳付行政費用
轉報另一個資格考試	考生可於報名表上指定日期前轉報同月舉行的另一個資格考試，詳情請聯絡考評局。	須繳付行政費用

6

9. 准考證

9.1 考試日期，時間及地點詳載於准考證上。考生必須出示准考證才可進入試場。通訊地址的更改必須通知考評局。

9.2 准考證將於考試前約七天寄出。如在考試前五天仍未收到准考證，請向考評局查詢。

9.3 「考生須知及守則」（刊載於附錄六）及「考生可攜帶入試場的計算機型號名單」兩份文件將隨准考證一同發出。「考生須知及守則」訂明試場紀律事宜及違規罰則，包括扣分或取消考試資格等。考評局及監管局將嚴格執行有關守則。

9.4 任何已完成報名手續的考生在以下的情況應聯絡考評局查詢：

- (甲) 在上述的期限後仍沒有收到准考證；
- (乙) 准考證的資料不正確；
- (丙) 遺失准考證（註：補領手續必須親身辦理。）

考試結果

10. 成績通知單

- 10.1 成績通知單將於考試後約 3 至 5 星期由考評局郵寄給考生。
- 10.2 監管局將於考試後約 2 至 3 星期於監管局網頁 (www.eaa.org.hk) 提供網上考試成績查詢服務給已同意在網上公布考試成績的考生參考。考生須輸入列印於准考證上的考生編號及香港身份證／護照號碼的首 4 個位，以進入監管局發放資格考試成績的網頁查閱考試成績。考生請妥善保管考生編號及避免向其他人士披露。監管局網頁公布之考試結果，會顯示考生的考試成績（即成績優異／合格／不合格／缺席／取消資格）和試題第一及第二部份的分數（因違反考試規則而被罰扣減分數的考生的分數除外，該等考生的分數只會顯示在成績通知單上），惟「缺席」及「取消資格」的考生將不獲評分。所有網上發放之成績只供參考，並受制於考評局郵寄予考生的成績通知單上的成績。成績通知單上的成績為最終依據並具最終效力。
- 10.3 考生不可透過電話查詢成績。
- 10.4 **重要事項：**已報考資格考試或在資格考試考獲合格成績的考生不能視為已符合申請牌照的資格。在申請牌照時，申請人仍須向監管局提供證明文件以證明及令監管局信納申請人符合以下發牌條件：
- 年滿十八歲；
 - 完成中學五年級或同等程度的教育；
 - 在緊接申請牌照的日期前的 12 個月內，在有關的資格考試中考獲合格成績；及
 - 被監管局認為是持牌的適當人選。

11. 用途，查詢及保存

11.1 考生所提供的個人資料可能被考評局及／或監管局作以下用途：

- (i) 舉辦資格考試及其他直接有關的目的包括但不限於發放考試結果無論透過電子媒體、監管局網頁、報紙媒體或其他方式發放。考生須提供資料，以便轉移予考評局。如果考生未能提供所有所需之資料，可能會影響考試的舉辦、處理及／或送遞考試成績及／或核實考生的身分；
- (ii) 根據香港法例第 511 章《地產代理條例》批出牌照；
- (iii) 進行培訓或研究；或
- (iv) 與上述事項直接有關的其他合法用途。

11.2 考評局可將考生的個人資料轉交監管局作以上用途，反之亦然。所有資料將按照《個人資料（私隱）條例》（第 486 章）處理。

11.3 一般而言，監管局會保存有關資格考試的考生個人資料（包括考試成績）兩年（由有關成績通知單發出日期起計）。考生須自行妥善保存其成績通知單。在兩年期滿後，有關資料會被銷毀或改以不記名方式貯存作數據分析用途。

11.4 有關查閱及改正個人資料的要求，請聯絡監管局的保障資料主任。

附錄一

.....地產代理資格考試內容綱要.....

導言

對地產代理的期望

地產代理必須

- 對地產代理業的背景、影響地產代理業的各種因素具備基本知識；
- 了解《地產代理條例》和地產代理監管局的要求；
- 地產代理也須熟悉地產代理監管局就物業銷售訂明的守則，能夠處理各種不同的物業交易情況；
- 對規管地產工作的法例及其與地產代理工作的關係具備基本知識；
- 了解不同物業資料查詢系統的要素，自行或監督他人進行規定的查冊工作；
- 對建築物的基本分類和術語具備初步認識，及對與建築物有關的法律和技術概念具備初步認識；
- 對物業估價的基本原理具備初步認識，以便能夠明白物業估價報告的主要內容；
- 明瞭租務法例，及其與租務工作的關係；
- 能夠融會上述的知識和理解，設計出有效的管理系統和制訂標準工作程序，以確保地產代理辦事處或分行遵守各項規管條文。

水平層次的註釋說明

為使考生明瞭考試內容綱要規定他們必須具備的知識和技巧的深度，監管局釐定了下面的水平層次。本考試內容綱要每章節均附有水平層次標記供考生參考。

水平層次

- (a) 知識的深度（共三個層次）
W = 初步認識
K = 基本知識
U = 明瞭及應用於地產代理行業的能力
- (b) 實際運用知識的能力（一個層次）
P = 應用及能夠正確運用

第 1 部份 簡介香港地產代理業

地產代理必須對地產代理業的背景，以及影響地產代理業的各種因素具備基本知識。

[第 1 部份全部：(K)]

- 1.1 香港地產的發展情況、不同的發展階段和與整體社會經濟發展的關係
- 1.2 香港地產代理業的發展，包括由個人代理發展到公司代理，以至大型連鎖集團。地產代理業與其他專業及界別的關係，包括與政府部門、法律界、銀行界、發展商、建造業、物業管理業等的關係
- 1.3 房屋和土地政策
 - 1.3.1 影響物業價格和波動循環的房屋政策和土地政策及其他主要因素（政治、經濟轉型、移民）
 - 1.3.2 影響物業價格的技術性因素：利率、經濟指數、季節性變動、按揭政策
- 1.4 物業市場供應量和需求量的每年統計數字
- 1.5 物業市場中地產代理的角色和職能：促銷人、分銷人
- 1.6 缺乏特定條例監管地產代理業而起的問題，與及頒布《地產代理條例》的來由
- 1.7 市民對地產代理專業的期望
 - 1.7.1 消費者從本身權益出發看地產代理業
 - 1.7.2 地產代理業務中的專業水平

第 2 部份 《地產代理條例》及地產代理實務

地產代理必須明瞭《地產代理條例》及地產代理監管局的要求，並熟悉地產代理監管局就物業銷售訂明的守則，並須能夠處理各種不同物業交易。

[第 2 部份全部：(U,P)]

2.1 地產代理業的法定規管組織

- 2.1.1 地產代理監管局的主要職能和一般權力
- 2.1.2 地產代理監管局的組織架構
 - 2.1.2.1 監管局的成員和各常設委員會
 - 2.1.2.2 監管局的組織架構
 - 2.1.2.3 行政總裁在處理投訴和進行調查方面擔當的角色
 - 2.1.2.4 紀律委員會的研訊

2.2 遵守監管局的發牌條件

- 2.2.1 執業前先申領牌照
- 2.2.2 發牌條件
- 2.2.3 營業資料

2.3 地產代理的法定職責與《地產代理條例》

- 2.3.1 地產代理的定義
- 2.3.2 營業員的定義
- 2.3.3 牌照申請
- 2.3.4 牌照續期
- 2.3.5 暫時吊銷或撤銷牌照
- 2.3.6 地產代理的職責
 - 2.3.6.1 有關物業的資料
 - 2.3.6.2 帳戶規例
 - 2.3.6.3 對辦事處的有效控制
 - 2.3.6.4 不合法的聘用
 - 2.3.6.5 某些事項的通知（第 40 條）
 - 2.3.6.6 董事的法律責任
 - 2.3.6.7 對所收款項的法律責任

2.3.6.8 廣告宣傳

2.3.7 地產代理協議

- 2.3.7.1 訂立協議的規定
- 2.3.7.2 協議內容

2.3.8 標準表格

- 2.3.8.1 與賣方訂立之地產代理協議
- 2.3.8.2 與買方訂立之地產代理協議
- 2.3.8.3 物業資料表格
- 2.3.8.4 賣方的陳述
- 2.3.8.5 法定通知書

2.3.9 罪行

- 2.3.9.1 與任何人有關的罪行(第 55 (1) 條)
- 2.3.9.2 與持牌人有關的罪行(第 55 (2) 條)
- 2.3.9.3 犯第 55 (1) 條的處罰
- 2.3.9.4 犯第 55 (2) 條的處罰

2.3.10 上訴

- 2.3.10.1 上訴類別
- 2.3.10.2 上訴委員團及審裁小組
- 2.3.10.3 上訴審裁程序

2.3.11 在佣金方面的裁定

- 2.3.11.1 司法管轄權及程序
- 2.3.11.2 向區域法院上訴
- 2.3.11.3 裁定可在區域法院登記成為區域法院裁決

2.4 操守守則

- 2.4.1 符合法律規定
- 2.4.2 充分明瞭有關法例及規定
- 2.4.3 專業知識及能力
- 2.4.4 執業時的操守及道德標準及對客戶的責任
- 2.4.5 應盡一切應盡的努力
- 2.4.6 盡量減少利益衝突的情況

- 2.4.7 代理之間的關係及執業時必須遵守的操守標準
- 2.5 執業規例
 - 2.5.1 地產代理的一般責任
 - 2.5.2 放盤及尋找委託
 - 2.5.3 地產代理協議的使用
 - 2.5.4 廣告宣傳
 - 2.5.5 提供物業資料及應盡一切應盡的努力
 - 2.5.6 視察及參觀物業
 - 2.5.7 進行談判
 - 2.5.8 處理客戶款項及保存帳目記錄
 - 2.5.9 臨時買賣合約
 - 2.5.10 佣金
 - 2.5.11 交易後服務
 - 2.5.12 有效管理辦事處
 - 2.5.13 合夥經營須符合規定
- 2.6 遵守與地產代理業有關的指引
 - 2.6.1 同意方案下售賣樓花的指引
 - 2.6.2 內部認購的指引

第 3 部份
規管地產代理實務和
物業轉易程序的法例

地產代理必須對法例及法例如何應用在地產代理工作及物業轉易程序、按揭及稅務事宜具備基本知識。

[第 3 部份全部：(K)]

- 3.1 普通法的基本概念
 - 3.1.1 普通法的定義
 - 3.1.2 司法判例制度
- 3.2 衡平法的基本概念
- 3.3 成文法
- 3.4 代理法的原則
 - 3.4.1 委任形式
 - 3.4.1.1 明示的方式
 - 3.4.1.2 暗示的方式

- 3.4.1.3 不容反悔的方式
- 3.4.1.4 追認的方式
- 3.4.2 代理的職責
 - 3.4.2.1 遵守合法的指示
 - 3.4.2.2 應盡一切應盡的小心和努力
 - 3.4.2.3 披露重要資料
 - 3.4.2.4 避免利益衝突
 - 3.4.2.5 為機密資料保密
 - 3.4.2.6 不可轉授責任
 - 3.4.2.7 不可私下圖利
 - 3.4.2.8 不可失實陳述
- 3.4.3 終止委任形式
 - 3.4.3.1 雙方協議
 - 3.4.3.2 委託人撤回委任
 - 3.4.3.3 受委託人放棄委託
 - 3.4.3.4 抵觸法律
 - 3.4.3.5 委任期屆滿
 - 3.4.3.6 完全履行條文
 - 3.4.3.7 委託人或受委託人無能力
 - 3.4.3.8 目標物已毀
 - 3.4.3.9 敵對地位

3.5 合約法原則

- 3.5.1 合約定義
- 3.5.2 合約的形成
 - 3.5.2.1 要約
 - 3.5.2.2 接納
 - 3.5.2.3 代價
 - 3.5.2.4 受法律約束的意圖
- 3.5.3 物業合約
 - 3.5.3.1 一般內容
 - 3.5.3.2 特別規定 — 以書面訂明：合約各方、物業、價錢、特別條款、簽名
- 3.5.4 合約的詮釋
- 3.5.5 違反合約和補償方法

- 3.5.5.1 違反合約
- 3.5.5.2 補償方法：普通法的補償方法、衡平法的補償方法
- 3.5.6 失實陳述
 - 3.5.6.1 失實陳述的定義
 - 3.5.6.2 《失實陳述條例》的補償方法
- 3.5.7 受委託人不履行合約訂明的職責及所須負的法律責任
- 3.6 疏忽
 - 3.6.1 疏忽的定義
 - 3.6.2 疏忽的要素
 - 3.6.2.1 小心的責任
 - 3.6.2.2 失責行為
 - 3.6.2.3 導致傷害或損失
 - 3.6.3 疏忽聲明
 - 3.6.3.1 疏忽聲明的要素：疏忽聲明、原告依賴聲明、被告知悉原告的依賴、依賴合理、原告蒙受傷害或損失
 - 3.6.3.2 局限法律責任
 - 3.6.4 受委託人違反小心的責任及所須負的法律責任
- 3.7 與地產代理實務有關的其他條例
 - 3.7.1 《物業轉易及財產條例》
 - 3.7.1.1 與土地有關的合約必須為書面合約（第 3 條）
 - 3.7.1.2 某些文書必須為書面文書（第 5 條）
 - 3.7.1.3 口頭方式產生的土地權益（第 6 條）
 - 3.7.2 《土地註冊條例》
 - 3.7.2.1 可註冊的文書
 - 3.7.2.2 關於土地權益的優先次序
 - 3.7.3 《房屋條例》
 - 3.7.3.1 房屋委員會出售土地（第 17A 條）
 - 3.7.3.2 出售土地的特別條款（第 17AA 條）
 - 3.7.3.3 無效轉讓權（第 17B 條）
 - 3.7.3.4 轉讓權限制（附表）
 - 3.7.4 《個人資料（私隱）條例》
 - 3.7.4.1 個人資料的定義（第 2 條）
 - 3.7.4.2 保護個人資料的原則：收集個人資料的目的和方式、個人資料的準確性和保存期、個人資料的使用、個人資料的保密、一般可取得的個人資料、個人資料的取用（附表）
 - 3.7.4.3 直接促銷（第 34 條）
 - 3.7.5 《不合情理合約條例》
 - 3.7.5.1 可能被視為不合情理的情況（第 6 條）
 - 3.7.6 《防止賄賂條例》
 - 3.7.6.1 為合約事務上給予協助等而作的賄賂（第 5 條）
 - 3.7.6.2 受委託人的貪污交易（第 9 條）
 - 3.7.7 《失實陳述條例》
 - 3.7.7.1 失實陳述的賠償（第 3（1）條）
 - 3.7.7.2 撤銷合約（第 3（2）條）
 - 3.7.7.3 「合理標準」的驗證（《管制免責條款條例》第 3（1）條）
- 3.8 物業轉易實務和程序：從訂立臨時買賣合約至完成交易
- 3.9 按揭
 - 3.9.1 不同形式的按揭
 - 3.9.2 按揭的主要條款及常見的變奏
 - 3.9.3 浮動息口及定息按揭
 - 3.9.4 申請程序及批核按揭的一般考慮
- 3.10 物業相關稅項的簡介
 - 3.10.1 印花稅
 - 3.10.2 物業稅
 - 3.10.3 地租
 - 3.10.4 差餉
 - 3.10.5 利得稅

第4部份 土地註冊制度、查冊及與物業有關的資料系統 的介紹

地產代理必須了解不同系統的要素，能夠自行或監督他人查冊，並且能夠向客戶解釋資料。

[第4部份全部：(U,P)，除非另有註明。]

- 4.1 土地查冊所涉技術性名詞和要點
 - 4.1.1 物業詳情：批租條件、開始批租期、批租限制、註冊摘要、法庭命令
 - 4.1.2 業主詳情：業主名字、代價
 - 4.1.3 業權負擔：佔用許可證（俗稱“入伙紙”）、文書日期、大廈公契
 - 4.1.4 產權類別：唯一擁有人，聯權共有人／分權共有人，信託人
 - 4.1.5 送贈物業
- 4.2 土地查冊
 - 4.2.1 轉讓歷史與現時業權的查冊分別
 - 4.2.2 查冊的各種方法：綜合註冊資訊系統；透過第三者查冊；政府收費
 - 4.2.3 如何分析查冊文件
 - 4.2.3.1 為檢閱查冊文件而編訂的檢核表
 - 4.2.3.2 查冊文件中常見的複雜問題：入伙日期、糾紛個案等
 - 4.2.3.3 何時須查察某公司資料及應查知的事項
 - 4.2.3.4 何時需要徵詢法律意見
- 4.3 可供公眾查閱的統計資料 (K)
 - 4.3.1 與地產業有關的基本統計數字：人口、年齡、住戶數目、薪金／收入、用於房屋的開支
 - 4.3.2 房屋資料
 - 4.3.2.1 土地人口、家庭戶口、戶口大小（房屋署）
 - 4.3.2.2 地契（地政總署）
 - 4.3.2.3 房屋供應和需求（房屋署、差餉物業估價署）：永

久住宅單位存量；私人住宅、公共房屋；居者有其屋計劃、私人參建計劃、房協補貼出售單位、房委會出租單位、房協出租單位；建造永久住宅單位；按性質、按地點分類；將來建造住宅單位；重建、清拆計劃；私人住宅空置總量、房屋需求預測；房屋價格；永久住宅價格

- 4.3.3 交易資料（土地註冊處）
 - 4.3.3.1 建築單位和土地的買賣合約
 - 4.3.3.2 樓面圖則
 - 4.3.3.3 租務資料
- 4.4 查閱其他土地／物業資料系統 (K)
 - 4.4.1 物業資料的商業供應者
 - 4.4.2 互聯網：政府部門網頁、供公眾查閱的物業代理網頁

第 5 部份 簡介與建築物有關的知識、 物業分類及物業管理

地產代理必須對建築物的基本分類和術語，以及建築物多方面受法律規管的地方具備初步認識。代理更須對有關建築物的法律和技术性概念具備初步認識。

[第 5 部份全部：(W)]

- 5.1 政府批地條件
 - 5.1.1 地段詳情
 - 5.1.2 一般條件
 - 5.1.3 特別條件
 - 5.1.4 特別類別
- 5.2 《城市規劃條例》
 - 5.2.1 土地用途分區
 - 5.2.2 規劃許可
- 5.3 《建築物條例》
 - 5.3.1 定義
 - 5.3.2 所涉各方和各自的責任
 - 5.3.3 建築物標準和安全
 - 5.3.4 用語
- 5.4 影響現有樓宇的問題
 - 5.4.1 主要資料
 - 5.4.2 改動和增建
 - 5.4.3 改變用途
- 5.5 影響新樓地盤或重建樓宇地盤的問題
 - 5.5.1 發展潛質
 - 5.5.2 建築工程
- 5.6 物業管理
 - 5.6.1 大廈公契
 - 5.6.2 物業管理主要因素
 - 5.6.3 《建築物管理條例》

第 6 部份 物業估價的原則和實務

地產代理必須對物業估價的基本原則和實務具備初步認識，以便能夠明白物業估價報告的全部內容，以及知曉在甚麼情況下需要為物業估價。

[第 6 部份全部：(W)]

- 6.1 物業價值定義
- 6.2 地產物業的需求和供應
 - 6.2.1 影響供應的因素和機制
 - 6.2.2 影響需求的因素
- 6.3 地產物業可有的不同價值
 - 6.3.1 市價
 - 6.3.2 強迫售價
 - 6.3.3 投保價
- 6.4 估價方法
 - 6.4.1 直接比較法
 - 6.4.2 投資計算法
 - 6.4.3 利潤計算法
 - 6.4.4 重置成本計算法
- 6.5 地盤估價方法
 - 6.5.1 比較法
 - 6.5.2 餘值法
 - 6.5.3 現金流轉折現法
- 6.6 物業市場
 - 6.6.1 市場趨勢及指標
 - 6.6.2 銷售方法
- 6.7 估價報告

第 7 部份 批租和租務事宜

地產代理必須明瞭有關法例（特別是《業主與租客（綜合）條例》），及這些法例如何應用在實務上。

〔第 7 部份全部：(U,P)〕

- 7.1 租約種類
 - 7.1.1 住宅
 - 7.1.2 商業樓宇
- 7.2 租約印花稅
- 7.3 租客權益
 - 7.3.1 獨有管有
 - 7.3.2 管有而不受干擾
- 7.4 租客責任
 - 7.4.1 支付租金
 - 7.4.2 在租務關係終止時交還物業管有權
- 7.5 業主權益
 - 7.5.1 收取租金
 - 7.5.2 於住客違約時，或根據法定理由收回管有權
- 7.6 業主責任
 - 7.6.1 結構與外牆的維修
- 7.7 終止租務關係
 - 7.7.1 租約期滿
 - 7.7.2 雙方協議
 - 7.7.3 合約中的提早終止條文
 - 7.7.4 其他方法
- 7.8 續租程序
 - 7.8.1 協議續約
 - 7.8.2 其他方法
- 7.9 CR 表格
 - 7.9.1 CR109

第 8 部份 有效管理地產代理業務 及監督營業員，確保符合規定

地產代理必須能夠融會前述各部份的知識和理解，設計出有效的管理系統和制訂標準工作程序，以確保地產代理辦事處或分行符合各項規管條文。

〔第 8 部份全部：(U,P)〕

- 8.1 因他人作為而負上的法律責任
 - 8.1.1 僱主與僱員的關係
 - 8.1.2 明示和暗示的權限
 - 8.1.3 「在受僱工作期間」的意義
 - 8.1.4 應用在地產代理業中
- 8.2 為地產代理和營業員設計有效的管理系統和標準工作程序，確保符合《地產代理條例》的規定，以及設立監察機制
 - 8.2.1 保證地產代理和營業員均有領牌，並向監管局呈報其受聘及聘用終止
 - 8.2.2 披露利益
 - 8.2.3 應盡一切應盡的努力
 - 8.2.4 依足法定程序及提交訂明的物業資料
 - 8.2.5 保密客戶個人資料、並提供予客戶取用
 - 8.2.6 保存客戶帳目
 - 8.2.7 直接促銷
- 8.3 遵守其他法例
 - 8.3.1 《公司條例》，《合夥條例》，《僱傭條例》與平等機會有關的條例（如適用）
- 8.4 物業資料的管理
 - 8.4.1 如何收集、更新及核證資料
 - 8.4.2 如何保護資料
 - 8.4.3 發放資料
- 8.5 處理投訴與佣金糾紛

附錄二

.....營業員資格考試內容綱要.....

導言

對營業員的期望

營業員必須

- 對地產代理業的基本背景具備初步認識；
- 對《地產代理條例》和地產代理監管局具備基本知識；
- 對能夠按照地產代理監管局就物業銷售訂明的守則處理典型的物業交易；
- 對規管地產代理工作的法例的基本用語和概念及其遵行具備初步認識；
- 對搜集指明的物業資料及其中用語具備初步認識，並且能夠向客戶解釋其資料內容；
- 對建築物的基本分類和術語具備初步認識，及對與建築物有關的法律規管的不同方面具備初步認識；
- 對租務法例的基本用語、概念和遵守法例規定的需要具備基本知識。

水平層次的註釋說明

為使考生明瞭考試內容綱要規定他們必須具備的知識和技巧的深度，監管局釐定了下面的水平層次。本考試內容綱要每章節均附有水平層次標記供考生參考。

水平層次

(a) 知識的深度（共三個層次）

W = 初步認識

K = 基本知識

U = 明瞭及應用於地產代理行業的能力

(b) 實際運用知識的能力（一個層次）

P = 應用及能夠正確運用

第 1 部份 簡介香港地產代理業

營業員必須對地產代理業的背景具備初步認識。

[第 1 部份全部：(W)]

- 1.1 香港地產的發展情況、不同的發展階段和與整體社會經濟發展的關係
- 1.2 香港地產代理業的發展，包括由個人代理發展到公司代理，以至大型連鎖集團。地產代理業與其他專業及界別的關係，包括與政府部門、法律界、銀行界、發展商、建造業、物業管理業等的關係
- 1.3 房屋和土地政策
 - 1.3.1 影響物業價格和波動循環的房屋政策和土地政策及其他主要因素（政治、經濟轉型、移民）
 - 1.3.2 影響物業價格的技術性因素：利率、經濟指數、季節性變動、按揭政策
- 1.4 物業市場供應量和需求量的每年統計數字
- 1.5 物業市場中地產代理的角色和職能：促銷人、分銷人
- 1.6 缺乏特定條例監管地產代理業而起的問題，與及頒布《地產代理條例》的來由
- 1.7 市民對地產代理專業的期望
 - 1.7.1 消費者從本身權益出發看地產代理業
 - 1.7.2 地產代理業務中的專業水平

第 2 部份 《地產代理條例》及地產代理實務

營業員必須對《地產代理條例》及地產代理監管局具備基本知識，並且熟悉地產代理監管局就物業銷售訂明的守則，及須能夠處理典型的物業交易。

[第 2 部份全部：(K,P)]

- 2.1 地產代理業的法定規管組織
 - 2.1.1 地產代理監管局的主要職能和一般權力
 - 2.1.2 地產代理監管局的組織架構
 - 2.1.2.1 監管局的成員和各常設委員會
 - 2.1.2.2 監管局的組織架構
 - 2.1.2.3 行政總裁在處理投訴和進行調查方面擔當的角色
 - 2.1.2.4 紀律委員會的研訊
- 2.2 遵守監管局的發牌條件
 - 2.2.1 執業前先申領牌照
 - 2.2.2 發牌條件
- 2.3 營業員的法定職責與《地產代理條例》
 - 2.3.1 營業員的定義
 - 2.3.2 牌照申請
 - 2.3.3 牌照續期
 - 2.3.4 暫時吊銷或撤銷牌照
 - 2.3.5 職責：有關物業及交易的資料，第 40（1）條規定的通知書，對所收款項的法律責任，及廣告宣傳
 - 2.3.6 地產代理協議：訂立協議的規定、協議內容、與賣方訂立之地產代理協議、與買方訂立之地產代理協議、物業資料表格、賣方的陳述
 - 2.3.7 與營業員有關的罪行（第 55 條）
 - 2.3.8 上訴
 - 2.3.8.1 上訴類別
 - 2.3.8.2 上訴委員會及審裁小組
 - 2.3.8.3 上訴審裁程序

- 2.4 操守守則
 - 2.4.1 符合法律規定
 - 2.4.2 充分明瞭有關法例及規定
 - 2.4.3 專業知識及能力
 - 2.4.4 執業時的操守及道德標準及對客戶的責任
 - 2.4.5 應盡一切應盡的努力
 - 2.4.6 盡量減少利益衝突的情況
 - 2.4.7 代理之間的關係及執業時必須遵守的操守標準
- 2.5 執業規例
 - 2.5.1 營業員的一般責任
 - 2.5.2 放盤及尋找委託
 - 2.5.3 地產代理協議的使用
 - 2.5.4 廣告宣傳
 - 2.5.5 提供物業資料及應盡一切應盡的努力
 - 2.5.6 視察及參觀物業
 - 2.5.7 進行談判
 - 2.5.8 處理客戶款項及保存帳目記錄
 - 2.5.9 臨時買賣合約
 - 2.5.10 佣金
 - 2.5.11 交易後服務
- 2.6 遵守與地產代理業有關的指引
 - 2.6.1 在同意方案下售賣樓花的指引
 - 2.6.2 內部認購的指引

第 3 部份 規管地產代理實務和物業轉易 程序的法例

營業員必須對有關法例的基本用語、概念和遵守法例規定的需要具備初步認識。營業員亦須對物業轉易程序、按揭和稅務事宜具備初步認識。

[第 3 部份全部：(W)]

- 3.1 普通法的基本概念
 - 3.1.1 普通法的定義
 - 3.1.2 司法判例制度
- 3.2 衡平法的基本概念

- 3.3 成文法
- 3.4 代理法的原則
 - 3.4.1 委任形式
 - 3.4.1.1 明示的方式
 - 3.4.1.2 暗示的方式
 - 3.4.1.3 不容反悔的方式
 - 3.4.1.4 追認的方式
 - 3.4.2 代理的職責
 - 3.4.2.1 遵守合法的指示
 - 3.4.2.2 應盡一切應盡的小心和努力
 - 3.4.2.3 披露重要資料
 - 3.4.2.4 避免利益衝突
 - 3.4.2.5 為機密資料保密
 - 3.4.2.6 不可轉授責任
 - 3.4.2.7 不可私下圖利
 - 3.4.2.8 不可失實陳述
 - 3.4.3 終止委任形式
 - 3.4.3.1 雙方協議
 - 3.4.3.2 委託人撤回委任
 - 3.4.3.3 受委託人放棄委託
 - 3.4.3.4 抵觸法律
 - 3.4.3.5 委任期屆滿
 - 3.4.3.6 完全履行條文
 - 3.4.3.7 委託人或受委託人無能力
 - 3.4.3.8 目標物已毀
 - 3.4.3.9 敵對地位
- 3.5 合約法原則
 - 3.5.1 合約定義
 - 3.5.2 合約形成
 - 3.5.2.1 要約
 - 3.5.2.2 接納
 - 3.5.2.3 代價
 - 3.5.2.4 受法律約束的意圖
 - 3.5.3 物業合約
 - 3.5.3.1 一般內容
 - 3.5.3.2 特別規定 — 以書面訂明：合約各方、物業、價錢、特別條款、簽名
 - 3.5.4 合約的詮釋
 - 3.5.5 違反合約和補償方法
 - 3.5.5.1 違反合約
 - 3.5.5.2 補償方法：普通法的補償方法、衡平法的補償方法
 - 3.5.6 失實陳述
 - 3.5.6.1 失實陳述的定義
 - 3.5.6.2 《失實陳述條例》的補償方法
 - 3.5.7 受委託人不履行合約訂明的職責及所須負的法律責任
- 3.6 疏忽
 - 3.6.1 疏忽的定義
 - 3.6.2 疏忽的要素
 - 3.6.2.1 小心的責任
 - 3.6.2.2 失責行為
 - 3.6.2.3 導致傷害或損失
 - 3.6.3 疏忽聲明
 - 3.6.3.1 疏忽聲明的要素：疏忽聲明、原告依賴聲明、被告知悉原告的依賴、依賴合理、原告蒙受傷害或損失
 - 3.6.3.2 局限法律責任
 - 3.6.4 受委託人違反小心的責任及所須負的法律責任
- 3.7 與地產代理實務有關的其他條例
 - 3.7.1 《物業轉易及財產條例》
 - 3.7.1.1 與土地有關的合約必須為書面合約（第3條）
 - 3.7.1.2 某些文書必須為書面文書（第5條）
 - 3.7.1.3 口頭方式產生的土地權益（第6條）
 - 3.7.2 《土地註冊條例》
 - 3.7.2.1 可註冊的文書

- 3.7.3 《房屋條例》
 - 3.7.3.1 房屋委員會出售土地（第 17A 條）
 - 3.7.3.2 出售土地的特別條款（第 17AA 條）
 - 3.7.3.3 無效轉讓權（第 17B 條）
 - 3.7.3.4 轉讓權限制（附表）
- 3.7.4 《個人資料（私隱）條例》
 - 3.7.4.1 個人資料的定義（第 2 條）
 - 3.7.4.2 保護個人資料的原則：收集個人資料的目的和方式、個人資料的準確性和保存期、個人資料的使用、個人資料的保密、一般可取得的個人資料、個人資料的取用（附表）
 - 3.7.4.3 直接促銷（第 34 條）
- 3.7.5 《不合情理合約條例》（第 6 條）
- 3.7.6 《防止賄賂條例》（第 5 及第 9 條）
- 3.7.7 《失實陳述條例》（第 3 條）
- 3.8 物業轉易實務和程序：從訂立臨時買賣合約至完成交易
- 3.9 按揭
 - 3.9.1 不同形式的按揭
 - 3.9.2 按揭的主要條款及常見的變奏
 - 3.9.3 浮動息口及定息按揭
 - 3.9.4 申請程序及批核按揭的一般考慮
- 3.10 物業相關稅項的簡介
 - 3.10.1 印花稅
 - 3.10.2 物業稅
 - 3.10.3 地租
 - 3.10.4 差餉
 - 3.10.5 利得稅

- 4.1 土地查冊所涉技術性名詞和要點
 - 4.1.1 物業詳情：批租條件、開始批租期、批租限制、註冊摘要、法庭命令
 - 4.1.2 業主詳情：業主名字、代價
 - 4.1.3 業權負擔：佔用許可證（俗稱“入伙紙”）、文書日期、大廈公契
 - 4.1.4 產權類別：唯一擁有人、聯權共有人／分權共有人、信託人
 - 4.1.5 送贈物業
- 4.2 土地查冊（P）
 - 4.2.1 轉讓歷史與現時業權的查冊分別
 - 4.2.2 查冊的各種方法：綜合註冊資訊系統；透過第三者查冊；政府收費
 - 4.2.3 如何分析查冊文件
 - 4.2.3.1 為檢閱查冊文件而編訂的檢核表
 - 4.2.3.2 查冊文件中常見的複雜問題：入伙日期、糾紛個案等
 - 4.2.3.3 何時須查察某公司資料及應查知的事項
 - 4.2.3.4 何時需要徵詢法律意見
- 4.3 可供公眾查閱的統計資料
 - 4.3.1 與地產業有關的基本統計數字：人口、年齡、住戶數目、薪金／收入、用於房屋的開支
 - 4.3.2 房屋資料
 - 4.3.2.1 土地人口、家庭戶口、戶口大小（房屋署）
 - 4.3.2.2 地契（地政總署）
 - 4.3.2.3 房屋供應和需求（房屋署、差餉物業估價署）：永久住宅單位存量；私人住宅、公共房屋；居者有其屋計劃、私人參建計劃、房協補貼出售單位、房委會出租單位、房協出租單位；建造永久住宅單位；按性質、按地點分類；將來建造住宅單位；重建、清拆計劃；私人住宅空置總量、房屋需求預測；房

第 4 部份

土地註冊制度、查冊及與物業 有關的資料系統的介紹

營業員必須對如何取得資料、如何進行一般的查冊、及有關用語具備初步認識，並且能夠向客戶解釋資料。

[第 4 部份全部：(W)，除非另有註明]

屋價格：永久住宅價格

- 4.3.3 交易資料（土地註冊處）
 - 4.3.3.1 建築單位和土地的買賣合約
 - 4.3.3.2 樓面圖則
 - 4.3.3.3 租務資料
- 4.4 查閱其他土地／物業資料系統
 - 4.4.1 物業資料的商業供應者
 - 4.4.2 互聯網：政府部門網頁、供公眾查閱的物業代理網頁

第 5 部份

簡介與建築物有關的知識、 物業分類及物業管理

營業員必須對建築物的基本分類和術語，以及建築物多方面受法律規管的地方具備初步認識。

[第 5 部份全部：(W)]

- 20 5.1 政府批地條件
 - 5.1.1 地段詳情
 - 5.1.2 一般條件
 - 5.1.3 特別條件
 - 5.1.4 特別類別
- 5.2 《建築物條例》
 - 5.2.1 定義
 - 5.2.2 所涉各方和各自的責任
- 5.3 影響現有樓宇的問題
 - 5.3.1 主要資料
 - 5.3.2 改動和增建
 - 5.3.3 改變用途
- 5.4 物業管理
 - 5.4.1 大廈公契
 - 5.4.2 物業管理主要因素
 - 5.4.3 《建築物管理條例》

第 6 部份

批租和租務事宜

營業員必須對基本用語、概念和遵守法例規定的需要（特別是《業主與租客（綜合）條例》具備基本知識）。

[第 6 部份全部：(K,P)]

- 6.1 租約種類
 - 6.1.1 住宅
 - 6.1.2 商業樓宇
- 6.2 租約印花稅
- 6.3 租客權益
 - 6.3.1 獨有管有
 - 6.3.2 管有而不受干擾
- 6.4 租客責任
 - 6.4.1 支付租金
 - 6.4.2 在租務關係終止時交還物業管有權
- 6.5 業主權益
 - 6.5.1 收取租金
 - 6.5.2 於租客違約時，或根據法定理由收回管有權
- 6.6 業主責任
 - 6.6.1 結構與外牆的維修
- 6.7 終止租務關係
 - 6.7.1 租約期滿
 - 6.7.2 雙方協議
 - 6.7.3 合約中的提早終止條文
 - 6.7.4 其他方法
- 6.8 續租程序
 - 6.8.1 協議續約
 - 6.8.2 其他方法
- 6.9 CR 表格
 - 6.9.1 CR109

附錄三

.....試題及答案樣本.....

備註：

1. 任何提述：

- (甲) 「香港」指香港特別行政區。
- (乙) 「政府」指香港特別行政區政府。
- (丙) 「操守守則」指由地產代理監管局制訂的操守守則。
- (丁) 「執業通告」指由地產代理監管局制訂的執業通告。
- (戊) 《發牌規例》指《地產代理(發牌)規例》。
- (己) 《常規規例》指《地產代理常規(一般責任及香港住宅物業)規例》。
- (庚) 《條例》指《地產代理條例》。
- (辛) 兩性中的一個性別應視為包括另一性別及中性。
- (壬) 單數應視為包括眾數，反之亦然。

2. 除內容另有所指：

- (甲) 《地產代理條例》及其附例適用於所有試題。
- (乙) 「地產代理」、「持牌人」及「營業員」指持有依《地產代理條例》發出有關牌照的人士。
- (丙) 「土地查冊」指從土地註冊處取得物業的土地登記冊。
- (丁) 「物業資料表格」(「表格 1」)及「出租資料表格」(「表格 2」)指《常規規例》訂明的表格。
- (戊) 「地產代理協議」(「表格 3」)、「地產代理協議」(「表格 4」)、「地產代理協議」(「表格 5」)及「地產代理協議」(「表格 6」)指《常規規例》訂明的協議。

請選擇最適當的答案

選項旁有 * 號為答案

1. 政府憲報會刊登以下哪種類資料？

- (i) 通過「地產代理資格考試」的考生姓名
 - (ii) 由紀律委員會在牌照上附加指定條件的持牌人姓名
 - (iii) 被紀律委員會暫時吊銷牌照的持牌人姓名
- A. 只有 (ii)
 - B. 只有 (iii)
 - C. 只有 (i) 和 (ii)
 - D. 只有 (i) 和 (iii)
 - * E. 只有 (ii) 和 (iii)

2. 買方打算以\$300 萬購入一單位。土地查冊顯示，賣方於 2009 年以\$600 萬購入該單位，並以「一切款項」(all monies)的按揭按給金銀銀行。在這情況下買方的地產代理應向買方提出以下哪一項建議，最能保障買方的利益？

- A. 以期票方式支付訂金
- B. 將出價減至\$270 萬
- C. 盡可能只付小量訂金，以減低買方在賣方不能完成交易的情況下的損失
- * D. 在確定交易完成時所須付的樓價餘款足夠贖回現有按揭前，把訂金交由賣方律師託管
- E. 將訂金直接交付金銀銀行，令銀行不能行使止贖權利 (foreclosure)

3. 張文是一名地產代理，經常介紹客戶使用甲乙丙銀行的按揭服務。為獲得優越的估值，他每月給予該銀行的按揭職員 \$2,000。問張文已違反以下哪項條例／守則？
- (i) 《防止賄賂條例》
(ii) 《物業轉易及財產條例》
(iii) 「操守守則」
- A. 只有 (i)
B. 只有 (ii)
C. 只有 (iii)
* D. 只有 (i) 和 (iii)
E. 只有 (ii) 和 (iii)
4. 根據《條例》，在決定任何人是否一名「適當人選」以持有地產代理（個人）牌照或營業員牌照時，地產代理監管局必須考慮以下哪些情況？
- (i) 該人士是未獲解除破產的破產人
(ii) 該人士是《精神健康條例》所指的精神紊亂的人
(iii) 該人士具有相關的工作經驗
(iv) 該人士曾被香港法院裁定盜竊罪名成立
- A. 只有 (i) 和 (ii)
* B. 只有 (i)，(ii) 和 (iv)
C. 只有 (i)，(iii) 和 (iv)
D. 只有 (ii)，(iii) 和 (iv)
E. (i)，(ii)，(iii) 和 (iv)
5. 根據《常規規例》，受業主委託的地產代理須管有以下哪些關於其客戶物業的資料？
- (i) 當時業權和有效產權負擔
(ii) 實用面積
(iii) 物業的用途
- A. 只有 (i)
B. 只有 (i) 和 (ii)
C. 只有 (i) 和 (iii)
D. 只有 (ii) 和 (iii)
* E. (i)，(ii) 和 (iii)
6. 已婚夫婦通常以「聯權共有」(joint tenancy) 方式持有物業，這因為：
- (i) 出售物業時，其中一人可憑聯權共有人身分代表另一位簽署臨時合約
(ii) 若他們其中一人把其業權以饋贈方式轉讓予第三者，並得另一聯權業主同意，便無須就該轉讓繳付印花稅
(iii) 若他們其中一人去世，則尚存的一位有權自動承繼去世的一方的業權
- * A. 只有 (iii)
B. 只有 (i) 和 (ii)
C. 只有 (i) 和 (iii)
D. 只有 (ii) 和 (iii)
E. (i)，(ii) 和 (iii)

7. 雖然賣方客戶堅持不會以低於\$110 萬的價錢把物業放盤或出售，某雙邊代理自行作主以\$80 萬的「可試價」為物業發出放盤廣告，並成功游說某買方客戶視察物業，還建議物有所值。該代理可能已違反了以下哪些規則？
- 《常規規例》- 因代理發放放盤廣告時，不依賣方客戶指示的放盤價而出價
 - 「操守守則」(以買方代理的身分) - 因明知放盤價不真確，但代理仍向其買方客戶推銷物業
 - 牌照上的一般條件
- 只有 (i)
 - 只有 (ii)
 - * 只有 (i) 和 (ii)
 - 只有 (i) 和 (iii)
 - 只有 (ii) 和 (iii)
8. 下列哪項不屬於《個人資料(私隱)條例》下的「保障資料原則」？
- * 個人資料可作任何令「資料當事人」受益的用途，惟「資料使用者」事後必須盡快通知「資料當事人」有關用途
 - 保存個人資料的時間不得超過達至收集資料目的的時間
 - 只能為了合法目的而收集個人資料
 - 「資料使用者」應採取所有切實可行的步驟，以防任何個人資料意外地為他人查存處理
 - 「資料當事人」有權向「資料使用者」查閱他的個人資料
9. 以下哪項有關物業「送讓契」的陳述是不正確的？
- * 它不可在土地註冊處登記
 - 它是業權文件
 - 它可能因贈與人的破產而導致失效
 - 它可有多於一名受益人
 - 它的印花稅是以物業的市值計算的
10. 李玲 2009 年 4 月以\$350 萬購入一住宅物業，臨時合約須支付多少印花稅？
- \$70,000
 - * \$78,750
 - \$87,500
 - \$92,250
 - \$105,000
11. 以下哪些人士／機構通常為大廈公契的立約方？
- 發展商
 - 運輸及房屋局
 - 向發展商購入單位的第一個業主
 - 管理公司
- 只有 (i) 和 (iii)
 - 只有 (i) 和 (iv)
 - 只有 (ii) 和 (iii)
 - * 只有 (i)，(iii) 和 (iv)
 - (i)，(ii)，(iii) 和 (iv)

12. 在普通法下，以下哪項不是構成一份合約之要素？

- A. 要約 (Offer)
- B. 接受 (Acceptance)
- C. 約因 (Consideration)
- * D. 悔約的補償
- E. 訂立合約的意圖

13. 地產代理監管局最近撤銷張添的地產代理牌照。根據《條例》及《發牌規例》，如沒有地產代理監管局批准，張添不可在撤銷日期起計的哪段時間內申請牌照？

- A. 六個月內
- B. 九個月內
- * C. 十二個月內
- D. 十八個月內
- E. 二十四個月內

14. 一項招聘廣告列出：「招聘地產代理多名。無子女的單身未婚女士可獲優先考慮」。該廣告可能違反下列哪項香港的反歧視法例？

- (i) 《性別歧視條例》
- (ii) 《殘疾歧視條例》
- (iii) 《家庭崗位歧視條例》

- A. 只有 (i)
- B. 只有 (ii)
- C. 只有 (iii)
- D. 只有 (i) 和 (ii)
- * E. 只有 (i) 和 (iii)

15. 某租約於 2009 年 4 月簽署，條款如下：

- 1. 租期 : 24 個月
- 2. 每月租金 : 首 12 個月為 \$10,000
其後 12 個月為 \$15,000
- 3. 免租期 : 首 3 個月

問該份租約連同一份對應本 (counterpart) 的應付印花稅總計為多少？

- A. \$600
- B. \$625
- * C. \$680
- D. \$750
- E. \$900

備註：

以下乃資格考試個案分析的樣本。實際考試個案的複雜性可能有所不同，或會由兩個較短個案代替一個長個案。以下摘錄只列舉 8 條題目作參考用途。

第二部份

個案分析

甲物業的租賃

1. 陳大文是甲物業（地址：香港向日葵路 25 號香逸園 12 樓 A 室）的租客，多年來與弟弟陳英一起在該物業居住。陳大文現時的租約為兩年，有效期尚餘數月。陳英上個月畢業，現正在甲物業附近的 XYZ 地產代理行（「XYZ」）當營業員。

2. 陳大文剛在澳門找到新工作，所以很快會搬到那裡居住。他明白弟弟沒有穩定的入息證明，業主大多不願意將甲物業轉租給他，所以同意，倘若租金由陳英繼續支付，及陳英須為陳大文每月費神而支付少許「茶錢」，他會繼續以租客身分與業主處理甲物業的問題。

甲物業的放盤事宜

3. 2009年4月某天，區子彬先生到 XYZ 向陳英查詢放盤出售他連租約物業的手續。當區子彬給他甲物業的地址時，陳英即時得悉區子彬就是他的業主。陳英沒有告訴區子彬他住在甲物業。陳英建議，如果區子彬委任 XYZ 為六個月的獨家代理，這期間 XYZ 會在每星期出版的暢銷物業雜誌「物業快訊」的頭版刊登甲物業的廣告。
4. 區子彬問陳英能否縮短獨家代理期，陳英回答說六個月是公司設定獨家代理期的最低要求。經過磋商，區子彬同意委託 XYZ 放盤六個月，首四個月為甲物業獨家代理，其後兩個月為非獨家代理。陳英隨即填寫「表格 1」及「表格 3」。
5. 區子彬同意以\$100萬放盤甲物業，並已記錄在「表格 3」上。陳英致電 Q 銀行，得知甲物業的估價只有\$85萬。區子彬表示他不會以少於\$90萬出售甲物業。XYZ 電腦記錄顯示上月附近兩宗類似物業的成交價分別為\$84萬及\$85萬。陳英認為如在廣告中以\$100萬放盤乃浪費寶貴廣告資源。
6. 陳英認為為區子彬的最佳利益著想，吸引準買家問盤及到甲物業視察物業是重要的推銷策略。所以他主動在「物業快訊」中甲物業的廣告放盤價旁另註“可試價\$70萬”。刊登甲物業廣告後的一天，陳英收到客戶甲\$84萬的要

約。翌日，在客戶乙要約\$85萬的同時，客戶丙告訴陳英他過一天收到估值後可能會出更高的價錢，著陳英不要在他出價前向區子彬提供其他任何客戶的要約。

甲物業的擁有權

7. 區子彬告訴陳英，雖然甲物業是他與太太聯名擁有，但他才是唯一的實益擁有人。這是因為所有樓價訂金與按揭供款都由他獨力承擔。他告訴陳英因為他同意與她離婚，區太便同意出售甲物業。她現時於國內下落不明，區子彬不知她會否簽署文件出售甲物業。
8. 為證明所有按揭供款乃由他支付，區子彬向陳英出示他的銀行存摺及近期按揭還款收據。區子彬亦出示了一份他已簽署的「聲明書」（見附錄 A），聲明他願意承擔所有因他的太太陳雅文不簽署「地產代理協議」與臨時合約引起的所有責任。區子彬向陳英保證該聲明書是有效的授權。
9. 附錄 B 是甲物業最近的土地查冊。區子彬告訴陳英，因為他的太太對甲物業沒有任何法定權益，無須理會查冊中的法庭命令。區子彬向陳英出示他律師的一封信件，以證明他是甲物業的唯一實益擁有人（見附錄 C）。

附錄

- A：聲明書
- B：土地查冊
- C：戴大偉律師行信件

土地註冊處 THE LAND REGISTRY
土地登記冊 LAND REGISTER

印製於 PRINTED AT: INTERNET SEARCH (DOWNLOAD)
查冊日期及時間 SEARCH DATE AND TIME: 15/04/2009 10:39
查冊者姓名 NAME OF SEARCHER: X 查冊種類 SEARCH TYPE: HISTORICAL AND CURRENT

本登記冊列明有關物業截至 15/04/2009 08:30 之資料
THE INFORMATION SET OUT BELOW CONTAINS PARTICULARS OF THE PROPERTY UP TO 08:30 ON 15/04/2009.

備存土地紀錄以供市民查閱旨在防止秘密及有欺詐成分的物業轉易，以及提供容易追溯和確定土地財產及不動產業權的方法。土地紀錄內載的資料不得用於與土地紀錄的宗旨無關之目的，使用所提供的資料須符合《個人資料（私隱）條例》的規定。

The land records are kept and made available to members of the public to prevent secret and fraudulent conveyances, and to provide means whereby the titles to real and immovable property may be easily traced and ascertained. The information contained in the land records shall not be used for purposes that are not related to the purposes of the land records. The use of information provided is subject to the provisions in the Personal Data (Privacy) Ordinance.

物業資料

PROPERTY PARTICULARS

物業參考編號

PROPERTY REFERENCE NUMBER (PRN):

地段編號

LOT NO.: INLAND LOT NO.1021

批約 HELD UNDER : GOVERNMENT LEASE

年期 LEASE TERM : 75 YEARS RENEWABLE FOR 75 YEARS

開始日期 COMMENCEMENT OF LEASE TERM : 07/09/1898

每年地稅 RENT PER ANNUM : \$2.00

所佔地段份數

SHARE OF THE LOT: 7/1213

物業地址

ADDRESS: FLAT A ON 12th FLOOR
FRAGRANT GARDEN
25 SUNFLOWER ROAD
HONG KONG

物業備註 REMARKS:

業主資料

OWNER PARTICULARS

業主姓名	身分 (如非唯一擁有人)	註冊摘要編號	文件日期	註冊日期	代價
NAME OF OWNER	(IF NOT SOLE OWNER)	MEMORIAL NO.	DATE OF INSTRUMENT	DATE OF REGISTRATION	CONSIDERATION
FRAGRANT COMPANY LIMITED		UB704717	11/08/1976	08/09/1976	\$800,000.00
CHEUNG SIU HENG		UB903534	-	-	-
AU TSZ BUN	JOINT TENANT	UB1973047	07/11/1986	16/11/1986	\$380,000.00
CHAN NGAR MAN	JOINT TENANT				

REMARKS: ASSIGNMENT WITH PLAN

REMARKS: ASSIGNMENT OF IL1021

物業涉及的轉讓
INCUMBRANCES

註冊摘要編號	文件日期	註冊日期	文件性質	受惠各方	代價
MEMORIAL NO.	DATE OF INSTRUMENT	DATE OF REGISTRATION	NATURE	IN FAVOUR OF	CONSIDERATION
UB749889	20/ 04/ 1977	19/ 05/ 1977	BUILDING MORTGAGE	BIG BANK	
UB843764	03/ 01/ 1979	23/ 01/ 1979	DISCHARGE BY RECEIPT		
UB900629	12/ 10/ 1979	03/ 11/ 1979	DEED OF MUTUAL COVENANT		-
UB1942701	21/ 08/ 1986	12/ 09/ 1986	AGREEMENT FOR SALE AND PURCHASE	AU TSZ BUN CHAN NGAR MAN (JOINT TENANTS) REMARKS: SEE ASSIGNMENT MEMORIAL NO.UB1973047	\$380,000.00
UB1973048	07/ 11/ 1986	16/ 11/ 1986	MORTGAGE TO SECURE GENERAL BANKING FACILITIES	SMALL BANK	
08121546435763	20/ 11/ 2008	15/ 12/ 2008	CERTIFIED TRUE COPY NOTICE OF AN APPLICATION FOR ANCILLARY RELIEF	AU CHAN NGAR MAN "PETITIONER" AU TSZ BUN "RESPONDENT" REMARKS: IN F.C.M.C.NO.4604 OF 2008	

等待註冊的契約

DEEDS PENDING REGISTRATION

無 NIL

登記冊末端 END OF REGISTER

戴大偉律師行

來函檔案編號：CCW/SC/B00-55/SC
本司檔案編號：BBC/135

2009 年 1 月 22 日

香港中環
皇后大道中 7 號
好好大廈 1 樓 123 室
畢小明律師行

敬啟者：

有關：F.C.M.C. No. 4604 of 2008

我們已收到 貴行於 2009 年 1 月 20 日發出的來信，但完全否認信內的指稱。據我們當事人區子彬先生的指示， 貴行當事人陳雅文女士曾同意若區先生儘快辦理離婚手續，她將不追索任何贍養費，而事實上區先生亦已覆行承諾。

雖然 貴行當事人名義上為“香港向日葵路 25 號香逸園 12 樓 A 室”的共同擁有人，但據指示所有訂金與每月按揭還款都是由我們當事人繳付，因此他才是該物業的唯一實益擁有人（見內附還款收據副本）。所以即使 貴行當事人擁有任何部份業權（僅此否認），也只是以信託人身分代區先生持有。

我們現要求 貴行在 14 天內撤回關於申請附屬濟助的通知書的登記。我們當事人保留一切權利。

戴大偉律師行

（簽署）

附件（個案分析略去）

1. 為填寫「物業資料表格」(「表格 1」)，根據土地查冊以下哪項是對甲物業仍然有效的產權負擔？
- (i) 建築按揭 - 「註冊摘要編號 UB749889」
 - (ii) 按揭 - 「註冊摘要編號 UB1973048」
 - (iii) 關於申請附屬濟助的通知書核證本 - 「註冊摘要編號 08121546435763」
- A. 只有 (iii)
B. 只有 (i) 和 (ii)
C. 只有 (i) 和 (iii)
* D. 只有 (ii) 和 (iii)
E. (i), (ii) 和 (iii)
2. 以下哪項陳述是正確的？
- (i) Cheung Siu Heng 是買賣合約 - 「註冊摘要編號 UB1942701」的賣方
 - (ii) 區子彬及陳雅文購買甲物業的資金，來自憑按揭 - 「註冊摘要編號 UB1973048」取得的按揭貸款
 - (iii) 關於申請附屬濟助的通知書核證本 - 「註冊摘要編號 08121546435763」顯示陳雅文在法律上已成為甲物業的唯一擁有人
- A. 只有 (ii)
* B. 只有 (i) 和 (ii)
C. 只有 (i) 和 (iii)
D. 只有 (ii) 和 (iii)
E. (i), (ii) 和 (iii)
3. 在 2009 年 4 月填寫「物業資料表格」(「表格 1」) 時，連同續租期在內政府租契的尚餘年期是多少 (超過六個月作一年計算)？
- A. 32 年
* B. 39 年
C. 50 年
D. 75 年
E. 150 年
4. 以下哪項有關陳英在「地產代理協議」(「表格 3」) 中的第 9 條披露權益的陳述是正確的？
- (i) 他沒有事項須披露
 - (ii) 他應披露他居住於他的兄長為租客的甲物業
 - (iii) 他應披露他的兄長為甲物業的租客
 - (iv) 他應披露類似物業的樓價
- A. 只有 (i)
B. 只有 (iii)
* C. 只有 (ii) 和 (iii)
D. 只有 (ii) 和 (iv)
E. 只有 (iii) 和 (iv)

5. 有關客戶甲，客戶乙的要約及客戶丙的可能要約，陳英：
- (i) 直至買方接受業權
(ii) 直至有證據證明樓價尾數能付清所有按揭
(iii) 直至取得土地查冊
- A. 不須通知區子彬任何低於\$90萬的要約
B. 只須通知區子彬客戶乙的要約
* C. 須按他接獲客戶甲及客戶乙要約的次序通知區子彬他們的要約
D. 須通知區子彬客戶乙的要約，然後再通知他客戶甲的要約
E. 在收到客戶丙的要約後，陳英才須按接獲要約的次序通知區子彬該三個要約
- A. 只有 (i)
B. 只有 (ii)
C. 只有 (iii)
* D. 只有 (i) 和 (ii)
E. 只有 (i) 和 (iii)
6. 為符合《常規規例》及「執業通告」，若沒有新的書面指示陳英可以下列哪價格為甲物業刊登廣告？
- (i) \$100萬
(ii) \$85萬
(iii) \$70萬
- * A. 只有 (i)
B. 只有 (i) 和 (ii)
C. 只有 (i) 和 (iii)
D. 只有 (ii) 和 (iii)
E. (i)，(ii) 和 (iii)
7. 陳英為雙邊代理，而買方同意購入甲物業。因為是星期天，買方無法就土地查冊顯示的事項諮詢他的律師。區子彬則堅持除非當日簽約，否則不會賣給買方。為化解僵局，陳英建議所有訂金由區子彬的律師託管來盡量保障雙方的利益。雙方都同意這樣做，陳英便開始填寫臨時合約。為達到保障雙方利益的目的，訂金應如何託管？
8. 區子彬必須先辦妥以下哪些手續才可有效地代陳雅文簽立所有有關出售甲物業的合約及轉讓契？
- (i) 區子彬以蓋上印章的契據形式簽立該聲明書
(ii) 陳雅文給區子彬一份她簽署同意出售甲物業的授權信
(iii) 陳雅文以契據形式簽立授權書委託區子彬代她簽立有關出售甲物業的文件
- A. 只有 (i)
* B. 只有 (iii)
C. 只有 (i) 或 (ii)
D. 只有 (i) 或 (iii)
E. 只有 (ii) 或 (iii)

附錄四

.....試題冊首頁及答題紙樣本.....

考生編號：	
座位編號：	

地產代理資格考試

試題冊

下午六時正至九時正（三小時）

1. 當監考員宣布打開試題冊時請檢查試題冊及確定冊內共有五十條試題。第五十題後有「全卷完」指示。
2. 請回答所有問題，並將答案按指示填劃在答題紙上。
3. 第一部份（1至30題）佔60分。第二部份（31至50題）佔40分。
4. 每題只能填劃一個答案。如填劃超過一個答案該題不會得分。
5. 考試開始後七十五分鐘內或結束前三十分鐘內不許離場。
6. 試題冊、答題紙及其他任何紙張均不可攜離本試場。

（未經許可請勿打開試題冊。）

考生編號：	
座位編號：	

營業員資格考試

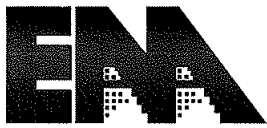
試題冊

下午六時正至八時三十分（二小時三十分鐘）

1. 當監考員宣布打開試題冊時請檢查試題冊及確定冊內共有五十條試題。第五十題後有「全卷完」指示。
2. 請回答所有問題，並將答案按指示填劃在答題紙上。
3. 第一部份（1 至 40 題）佔 80 分。第二部份（41 至 50 題）佔 20 分。
4. 每題只能填劃一個答案。如填劃超過一個答案該題不會得分。
5. 考試開始後七十五分鐘內或結束前三十分鐘內不許離場。
6. 試題冊、答題紙及其他任何紙張均不可攜離本試場。

（未經許可請勿打開試題冊。）

(答題紙樣本)



地產代理監管局
ESTATE AGENTS AUTHORITY

答題紙 ANSWER SHEET

須用 H.B. 鉛筆填寫
USE AN H.B. PENCIL ONLY

PLEASE MARK YOUR ANSWERS HERE

請將答案填在此答題紙上

考試名稱 Examination Name
(1)
考生簽署 Signature of Candidate
(2)
考試日期 Date of Examination
(3)

(4) 考生編號 Candidate No.							
0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

(5) 座位編號 Seat No.		
0	0	0
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9

(6) 試場編號 Centre No.			
0	0	0	0
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9

(7) 考試編號 Exam. Code
地產代理 EA
督察員 SP

(8) 作答語文 Language Version
中文 CHI
英文 ENG

考生須照下圖所示填劃答案：

23 A B C D E

使用潔淨膠擦將錯填答案徹底擦去。

切勿摺皺此答題紙

Mark your answers as follows:

23 A B C D E

Wrong marks should be completely erased with a clean rubber.

DO NOT FOLD THIS SHEET

1	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	26	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	51	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	76	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
2	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	27	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	52	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	77	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
3	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	28	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	53	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	78	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
4	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	29	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	54	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	79	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
5	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	30	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	55	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	80	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
6	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	31	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	56	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	81	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
7	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	32	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	57	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	82	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
8	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	33	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	58	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	83	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
9	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	34	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	59	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	84	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
10	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	35	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	60	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	85	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
11	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	36	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	61	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	86	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
12	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	37	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	62	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	87	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
13	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	38	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	63	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	88	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
14	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	39	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	64	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	89	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
15	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	40	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	65	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	90	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
16	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	41	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	66	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	91	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
17	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	42	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	67	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	92	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
18	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	43	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	68	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	93	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
19	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	44	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	69	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	94	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
20	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	45	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	70	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	95	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
21	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	46	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	71	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	96	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
22	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	47	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	72	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	97	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
23	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	48	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	73	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	98	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
24	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	49	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	74	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	99	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
25	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	50	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	75	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	100	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

附錄五

.....報名程序.....

報名方法	何時及哪裡?	所須文件	備註
郵遞 或人手遞交 (即親身或經 代表報名)	何時 – 報名表訂明的報名期限 (報名表通常於考試前 兩個月提供) 哪裡 – 香港考試及評核局 (國際及專業考試部) 香港九龍新蒲崗爵祿街 17 號 3 樓 (電話: 3628 8787 / 3628 8731)	(1) 報名表 – 已填妥及簽署 (2) 7-Eleven 便利店發出的收 據 – 用膠水或膠紙貼在 報名表上的指定地方 (3) 香港身份證或有效護 照 – 清晰影印本 (4) 信封面註明:「地產代理 /營業員資格考試」	(1) --- (2) --- (3) 親身報名的申請人 只須出示身分證明 文件,無須帶備副 本 (4) 只適用於郵遞報名

附錄六

.....考生須知及守則.....

請小心細閱和遵守以下各項指示及守則：

甲. 核對准考證

1. 考生應小心核對其准考證上所列的資料，包括中、英文姓名、香港身份證號碼／護照號碼及試題冊所用語文是否與報名表上所填報的資料相同。如發現錯誤，須於考試前最少五天以書面形式向香港考試及評核局（下稱「考評局」）新蒲崗辦事處國際及專業考試部提出更改要求。
2. 考生應在考試前小心細閱准考證上各項資料，特別是考試日期、時間及試場地點。

乙. 颱風／天氣惡劣時的緊急措施

取消或延期考試，茲事體大，考評局非必要時不會作是項決定。如考生對當日天氣情況有所疑慮（例如當天文台可能懸掛八號或以上的風球或發出紅色／黑色暴雨警告時），應於赴試場前留意電台或電視的有關宣布。同時，考生必須留意下列與此有關的事項：

1. 在一般情況下，考評局會在開考前最少兩小時宣布關於延期或取消考試的決定；
2. 即使宣布學校因熱帶風暴或惡劣天氣或紅色／黑色暴雨警告而須停課，並不表示該日考試一定延期；
3. 除非考評局正式宣布由於天氣惡劣需要延期或取消該日的考試，否則考生應依原定安排應試；但考生應以安全為重，前往試場如有困難，必須盡早於開考前與考評局聯絡（電話：3628 8731／3628 8787），考評局及／或地產代理監管局（下稱「監管局」）將按實際情況作個別考慮；

4. 除非試場主任認為試場情況有危險，否則考試一經開卷，將繼續進行，並依照原定時間完卷。

丙. 一般守則

1. 考生應在考試前清楚試場位置。查詢試場位置，請致電考評局（電話：3628 8787／3628 8731）。考生請勿致電試場校務處詢問。此外，考生必須到准考證上指定的試場應試。**如考生前往其他非指定試場應試，將被扣減五分。**
2. 考生須於開考前十至十五分鐘到達試場，考試將於下午六時正開始。
3. 考生應帶備准考證應試，試場主任可拒絕沒有攜帶准考證或香港身份證／護照的考生進入試場。
4. 試場內將不會提供文具或計算機，考生應帶備以下用品應試：
 - HB 鉛筆、軟擦膠及鉛筆刨
 - 計算機 [詳情請參閱(戊)]
5. **考生不可在考試期間使用字典**（包括監管局印制的「地產代理業辭彙」）。
6. 考生進入試場後應即按照准考證上指定的座位編號就座。
7. (a) 遲到的考生在開考後四十五分鐘內仍可獲進入試場應試，但將不獲延長考試時間。
(b) **遲到超過四十五分鐘的考生，不准進入試場**（除試場主任另行決定外）。
(c) 即使試場主任准許遲到超過四十五分鐘的考生進場應試，除非該考生向監管局提供充份理據證明其遲到屬合理的例外情況，該考生的考試資格會被取消，該考生將不會獲得任何分

數。

- (d) 在開考後七十五分鐘內及完卷前三十分鐘內，考生均不得離開試場。考生如擬在開考後七十五分鐘至完卷前三十分鐘的一段時間內早退，則不論是否有作答題目，均須先將試題冊及答題紙整理妥當，並在答題紙及試題冊封面上填妥各項資料，然後舉手通知監考員。經監考員核對認可後方可離開試場。
8. 考生不應將任何書籍或個人物品放置在試場外，以防被竊，如有任何遺失，試場及考評局恕不負責。考生如有攜帶書籍、字典、筆記及通訊器材，例如：傳呼機或手提電話，必須將上述物品放入一個細小而附有拉鍊或鈕扣的手提包內，並將袋口扣鈕或拉上拉鍊，在開考前放在座位的椅下，或放在試場主任／監考員指定的地方，考評局將不負責保管此類物品。考生不可在考試期間從手提包內取出任何物件。若考生被發現隨身攜帶未經許可的物品進入試場，或被發現將未經許可的物品放在其桌上／桌內、其身上或衣袋內，例如：書籍、字典、筆記、紙張、記事簿、日記簿、筆盒、手提電話、傳呼機、攝影器材／用具、電子字典、光筆掃描器或其他任何可儲存及／或顯示文字資料的電子儀器（包括具文字顯示功能的手錶）等，該考生將可能被取消考試資格。如考生攜帶筆盒進入試場，須將該盒內的文具取出放置桌上後，把空盒放在座位的椅下。
9. 考生必須關掉手提電話、傳呼機、有響鬧功能的手錶或其他類似的器材。考生應留意有些手提電話會在關掉後仍有響鬧功能，考生必須在關掉手提電話前解除其響鬧功能。
10. 考生不得在試場內任何地方吸煙。如考生在試場內吸煙，可被逐出試

場。

11. 試場不會提供泊車設備，考生應使用公共交通工具往返試場。

丁. 考試進行中應注意事項

1. 考生就座後，須立即將准考證及香港身份證放在桌面右上角，以備監考員隨時查閱。考生如遺失准考證，須立即通知監考員。考生於考試後應小心保存准考證作為紀錄。
2. 考生須遵照試題冊上及答題紙上的指示。考生不得將姓名寫在試題冊或答題紙上。
3. 考生獲發試題冊後，須檢查試題冊封面上的資格考試名稱及試題冊所用語文是否正確。未經指示前，不得翻閱試題冊或開始作答。試場只提供考生在報名表上所選語文的試題冊。
4. 試題冊內載有印花稅稅率表供考生參考。
5. 答題紙由電腦批改，不假人手。填寫多項選擇題答案時，考生只需在適當方格內以一支不太尖銳的 HB 鉛筆畫一粗線便可，不得在一題中填答多過一個答案，否則該題答案將作廢。如需更改答案，應使用優質軟擦膠將鉛筆痕跡完全擦去（使用普通鉛筆末端的擦膠，效果並不理想）。在試題冊上的答案將不獲評閱。
6. 開考前試場主任將指示考生在答題紙上的指定位置填寫下列各項：
空格(1)：考試名稱
空格(2)：考生簽署
空格(3)：考試日期
空格(4)：考生編號*
空格(5)：座位編號*
空格(6)：試場編號*
空格(7)：考試編號*
空格(8)：作答語文*
考生可從其准考證及試題冊封面抄

錄有關資料。

- * 考生並須用鉛筆將(4)、(5)、(6)、(7)及(8)欄的適當方格填黑。此外，考生亦須在試題冊指定位置填寫其考生編號及座位編號。
- 7. 考生不得將試場內答題紙或試題冊帶走，所有試場提供的考試用品必須於離開試場前歸還。
- 8. 考生如於考試期間要求上洗手間，必須先舉手，將試題冊及答題紙整理妥當後交給監考員。在監考員的同意及帶領下，方可暫離試場。該考生將不獲延長考試時間。考生若被發現攜帶任何物品離開試場或帶回任何物品，可引致取消其考試資格。

戊. 計算機

1. 考生必須攜帶計算機應試。
2. 考生必須確保攜帶進入試場的計算機型號列於附頁「考生可攜帶入試場的計算機型號名單」內。
3. 考生必須確保攜帶進入試場的計算機皮套內並無藏有任何紙張〔如說明書〕及外置儲存媒體或程式〔如卡、錄音帶、磁碟、數碼卡、插入組件〕。
4. 考生必須於進場前清除所有已存入計算機內的資料或程式。
5. 考試進行期間，考生不得共用或暫借其他考生的計算機。
6. 考生須明瞭若計算機因任何故障而不能正常操作時，試場主任及監考員將不會給予任何幫助；又或由於計算機操作故障引致計算錯誤，有關答卷將不獲特別處理。

己. 考試終結時應注意事項

考試完畢後，監考員將會收集試題冊、答題紙及其它物品，考生在考試時及考試完結後均不得將以上任何物品帶走。

1. 當試場主任宣布「停筆」後，考生一律不得書寫。考生必須保持安

靜，不准隨意離位走動。待試場主任查核所有收集的試題冊及答題紙數目正確，並宣布考生可離場後，考生方可離開座位。

2. 考生必須遵照試場主任的指示，否則可被取消考試資格。

庚. 違反考試規則

下列行為有違考試規則，可被檢控及／或被監管局禁止在其認為合理的時段內再度應考及／或引致取消考試資格及／或被扣減分數等處分：

1. 在考試前得悉試題內容。
2. 考試時抄襲攜入試場的筆記、書籍、電子工具內載的資料或其他考生的作業〔注意：考生被發現隨身攜帶未經許可的物品或被發現將未經許可的物品放在桌上或桌內或其身上，將視作意圖作弊，構成取消考試資格的理由〕。
3. 抄襲或保留任何與試題冊及／或答案有關的資料。
4. 考試時意圖或以任何方式與試場內或試場外人士通訊。
5. 在試場內操作任何流動通訊器材。考生如在應考期間使用流動通訊器材或通話或電子器材(上述(戊)段所容許的計算機除外)，會立即被逐出試場而不准繼續考試。
6. 在考試期間，讓手提電話、傳呼機、手錶或其他物品發出聲響〔注意：初犯者會被扣減兩分。若考生讓上述物品在考試進行期間再次發出聲響，將受較重處分〕。
7. 未經許可即開始翻閱或作答或於考試終結時試場主任宣布停止書寫後仍繼續書寫〔注意：最少扣減兩分〕。
8. 拒絕交還試題冊及／或答題紙，或意圖將試場內供應的考試用品如試題冊或答題紙等攜離試場，或將試題帶離試場。
9. 移除或撕下試題冊任何內頁。

10. 冒充或意圖冒充代考或容許此等行為，在考試中作弊或有任何不公平的行為。
11. 蓄意妨礙或滋擾其他考生。
12. 不遵從試場主任或監考員的指示。
13. 在開考後七十五分鐘內及完卷前三十分鐘內離開或意圖離開試場。

辛. 成績通知單

1. 成績通知單將於考試後約 3 至 5 星期由考評局郵寄給考生。
2. 監管局將於考試後約 2 至 3 星期於監管局網頁 (www.eaa.org.hk) 提供網上考試成績查詢服務給已同意網上公布成績的考生參考。考生須輸入列印於准考證上的考生編號及香港身份證／護照號碼的首 4 個位，以進入監管局發放資格考試成績的網頁查閱考試成績。考生請妥善保管考生編號及避免向其他人士披露。監管局網頁公布之考試結果會顯示考生的考試成績（即成績優異／合格／不合格／缺席／取消資格）和試題第一及第二部份的分數（因違反考試規則而被罰扣減分數的考生的分數除外，該等考生的分數只會顯示在成績通知單上），惟「缺席」及「取消資格」的考生將不獲評分。所有網上發放之成績只供參考，並受制於郵寄予考生的成績通知單上的成績。成績通知單上的成績為最終依據並具最終效力。
3. 考生不可透過電話查詢成績。

警告：

冒充或託人代考，一經證實，有關人等可被取消考試資格及／或被檢控。

「考生須知及守則」的詳情以考評局最新頒布的版本為準

查詢

有關牌照查詢：

地產代理監管局（監管局）

查詢熱線：	2111 2777
傳真：	2598 9596 / 2598 9597
地址：	香港灣仔皇后大道東 183 號合和中心 48 樓
網址：	www.eaa.org.hk
辦公時間	
星期一至五：	上午 8 時 45 分至下午 5 時 45 分 (午膳時間照常辦公)
星期六、星期日 及公眾假期：	休息

有關考試登記：

香港考試及評核局（考评局）

國際及專業考試部：	3628 8787 / 3628 8731
考评局地址：	香港九龍新蒲崗爵祿街 17 號 3 樓
傳真：	3628 8790
網址：	www.hkeaa.edu.hk
辦公時間	
星期一至五：	上午 8 時 30 分至下午 5 時 (午膳時間照常辦公)
星期六：	上午 9 時至中午 12 時
星期日及公眾假期：	休息

本手冊版權為地產代理監管局所有，除獲監管局事先書面允許外，任何人不得在任何地區以任何形式翻印、翻譯、仿製或轉載本手冊文字或圖片之全部或部份，也不得引用其作廣告、推銷或宣傳等用途。