

Application Form for Reimbursement of EAA CPD Training Subsidy 持續專業進修計劃進修津貼申請表

Important Note 重要事項
Reimbursement application has to be made within three months of the completion of the Designated CPD Activity. 持續專業進修計劃進修津貼的申請須於完成特定活動後三個月內提出。

Please refer to the “Rules and Conditions for the EAA CPD Training Subsidy” before filling out this form.

在填寫表格前請先參閱「地產代理監管局持續專業進修計劃進修津貼一般規則及條款」。

Part I: Particulars of Applicant 第一部份: 申請人資料

Name 姓名	Licence No. 牌照號碼	Contact Tel No. 聯絡電話
------------	---------------------	-------------------------

Part II: Particulars of Designated CPD Activities attended

第二部份: 申請地產代理監管局持續專業進修計劃進修津貼的活動資料

Title of Activity 活動名稱#	Activity Code 活動編號	Date of Activity 活動日期	Activity Provider 主辦機構	Fees# 費用#

(Continue on additional sheets, if necessary
如有須要請另加紙張填寫)

Total reimbursement *applied for:

是次申請的持續專業進修計劃進修津貼*總金額: _____

Please provide proof of payment and completion of activity (e.g. receipt of activity fees and certificate of attendance)

請提供支付活動費用的證明及完成活動的證明 (例如: 活動費用收據及出席證書)

*Maximum \$300 per calendar year *每年最多\$300

Part III: Declaration 聲明書

I have read and fully understood the “Rules and Conditions for the EAA CPD Training Subsidy” overleaf. I declare that the information and documents provided by me in this application form is complete and true to the best of my knowledge. 本人已細閱背頁的「地產代理監管局持續專業進修計劃進修津貼一般規則及條款」，並完全明白所有內容。現特此聲明: 本人在這份申請表內所填報的各項資料及提供的文件，盡本人所知，均屬詳盡而真實的資料。

I am aware that the EAA will rely on the information provided by me to determine my eligibility for reimbursement of activity fees by the EAA and to assess the amount of reimbursement to be offered. I also understand that in this application, any omission/ mis-statement/ misrepresentation of information made in a material particular may result in disciplinary action. 本人知道，地產代理監管局將依據本人所提供的資料，決定本人是否符合獲持續專業進修計劃進修津貼的資格，以及評估本人可獲發還的金額。本人亦明白，就是項申請而在要項上漏報資料或作出失實陳述，可能受紀律處分。

I authorize the EAA to handle the personal data/ information provided in this application in accordance with the “Rules and Conditions for the EAA CPD Training Subsidy”. I also give my consent to the institution/ activity provider concerned to release my personal data to EAA for the purpose of processing my application or verifying the information provided in this application. 本人授權地產代理監管局按照「地產代理監管局持續專業進修計劃進修津貼一般規則及條款」的內容，處理本人就這宗申請而提供的個人資料及其他資料。本人亦同意有關的院校或辦學機構向地產代理監管局提供本人的個人資料，以便地產代理監管局處理本人的申請或核實本人就這宗申請而提供的資料。

I understand that EAA has the right to review my application and adjust my entitlements for reimbursement if necessary. I undertake to refund to EAA any overpayment made to me upon demand. 本人明白，地產代理監管局有權覆檢本人的申請，以及在有需要時調整本人可獲發還的金額。本人承諾在地產代理監管局提出要求時，將本人多收的款項歸還地產代理監管局。

Signature 簽署 _____

Date 日期 _____

Name of Applicant
申請人姓名 _____

FOR OFFICE USE ONLY 由監管局填寫 Date Received: _____ Application No.: _____

地產代理監管局持續專業進修計劃進修津貼一般規則及條款

一般規則

1. 地產代理(個人)牌照或營業員牌照持有人每年可獲\$300 的持續專業進修計劃進修津貼，作為資助修讀持續專業進修計劃特定活動費用。
2. 所有符合可獲發還進修津貼的持續專業進修計劃活動(特定活動)必須獲地產代理監管局(監管局)專業發展委員會的預先批准，及由已獲專業發展委員會預先認可的培訓機構（見附件¹）單獨舉辦。

特定活動主辦機構的責任

3. 獲專業發展委員會預先認可的培訓機構，可於有關活動開課前最少 6 星期，向監管局專業發展委員會申請成為特定活動。
4. 活動主辦機構必須根據持續專業進修計劃指引第 6.3 條，遵守《評核程序》所列明的要求。

申請退還持續專業進修計劃進修津貼的條件

5. 申請人在參加特定活動時為地產代理或營業員牌照持有人。
6. 每名持牌人可獲發還的持續專業進修計劃進修津貼金額是按每一年內(即由每年的 1 月至 12 月期間)所完成的特定活動的實際費用發還，可獲發還的進修津貼上限為每年\$300。
7. 如申請人從其他途徑就同一項進修活動獲得資助，則其可獲監管局發還的持續專業進修計劃進修津貼金額，將會是扣除其他資助後的餘額，而進修津貼上限則根據上述第 6 段所定明之上限。
8. 倘若因計算錯誤或遺漏而多付進修津貼，申請人須立刻在監管局提出要求時，一次過退還該部分的款項。
9. 每年申請人所剩餘的進修津貼金額額度將不能轉往下一年度。
10. 每年可申請發還進修津貼之特定活動數量不限。
11. 監管局保留權利，在毋須預先知會持牌人的情況下修訂有關發還進修津貼的規則及條款或暫停發還進修津貼。
12. 為履行監管局紀律委員會對持牌人所行使之紀律制裁而修讀的特定活動，亦屬符合申請進修津貼的資格，惟須遵守此一般規則及條款的規定。

¹ 此附件即《持續專業進修計劃指引》附件 C

資料處理

13. 申請人有責任向監管局提供申請表所要求的個人資料。申請人在申請表上向監管局所提供的個人資料將作下列用途:
 - (a) 處理有關的進修津貼申請;
 - (b) 執行和遵從地產代理條例(第 511 章)的規定; 及
 - (c) 研究及統計。
14. 申請人於申請表上填報的個人資料以及其他補充資料，可能就第 13 段所述的用途而向有關活動主辦機構披露，或在法律授權或規定的情況下向有關機構作出披露。
15. 如有需要，監管局會就第 13 段所述的用途，聯絡有關活動主辦機構，以核實申請表上的資料。
16. 申請人在申請表上填報的個人資料將會根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)的規定處理。申請人有權以書面向監管局資料保障主任提出查閱和更正個人資料的要求。

申請手續

17. 申請人須於完成特定活動後三個月內，向監管局提出發還持續專業進修計劃進修津貼的申請。
18. 監管局持續專業進修計劃進修津貼申請表及此一般規則及條款可於監管局辦事處索取或於監管局網頁下載(www.eaa.org.hk)。
19. 申請人必須將填妥及已簽署的申請表正本及繳付參加特定活動費用及完成活動的證明文件(如活動費用收據及出席證書)，一併以人手遞交或郵寄予地產代理監管局專業發展部(地址:香港灣仔皇后大道東 183 號合和中心 48 樓，查詢: 監管局熱線 2111 2777)。